

Modificar Pólizas

Para modificar pólizas ya registradas previamente en SAIT deberá realizar estas indicaciones:

1. Ingrese al menú de **Contabilidad / Modificar Pólizas**.

Modificar Polizas

Periodo: 2019 **Febrero** Tipo: Diario Folio: Fecha: 22-Mar-2019

Concepto:

CFDis:

Cuenta F2=Buscar	Descripción [Ins]Insertar [Del]Borrar	Cargos	Abonos	Concepto	Conci	Comprobantes (F2)

Guardar = [F8] Borrar Cancelar Frecuente 0.00 0.00 0.00

2. Debe indicar el año en el que se encuentra registrada la póliza que desea modificar.
3. Seleccione el mes en el que realizó la póliza.
4. Especifique el tipo de póliza con el que fue registrada la póliza.
5. Indique el folio con el que se grabó dicha póliza y presione ENTER.
6. Automáticamente se mostrará el detallado de la póliza.

Modificar Polizas

Periodo: 2019 **Enero** Tipo: Diario Folio: 03 Fecha: 3-Ene-2019

Concepto: **Venta del día 03 de enero de 2019**

CFDis: 321

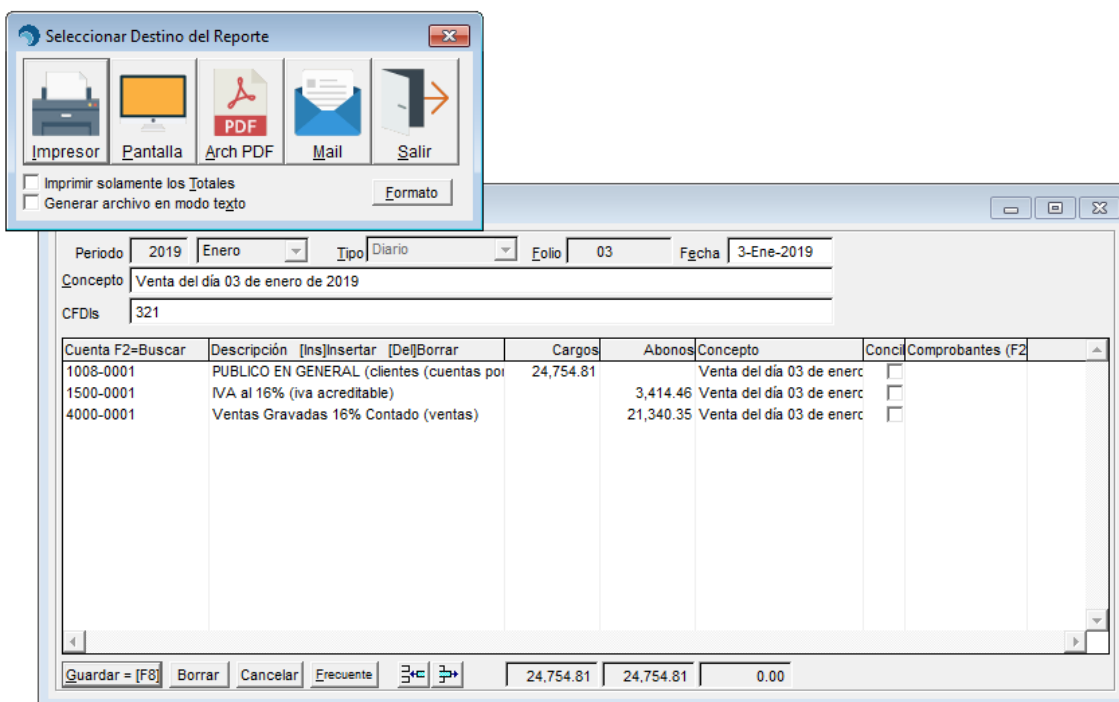
Cuenta F2=Buscar	Descripción [Ins]Insertar [Del]Borrar	Cargos	Abonos	Concepto	Conci	Comprobantes (F2)
1008-0001	PUBLICO EN GENERAL (clientes (cuentas por pagar))	24,754.81		Venta del día 03 de enero de 2019	<input type="checkbox"/>	
1500-0001	IVA al 16% (iva acreditable)		3,414.46	Venta del día 03 de enero de 2019	<input type="checkbox"/>	
4000-0001	Ventas Gravadas 16% Contado (ventas)		21,340.35	Venta del día 03 de enero de 2019	<input type="checkbox"/>	

Guardar = [F8] Borrar Cancelar Frecuente 24,754.81 24,754.81 0.00

7. En este momento usted podrá modificar:

- Fecha de registro
- El concepto
- Comprobantes fiscales
- Asientos contables
- Cargos y Abonos

8. Una vez que haya realizado las modificaciones necesarias, haga clic en **[Guardar = F8]**.

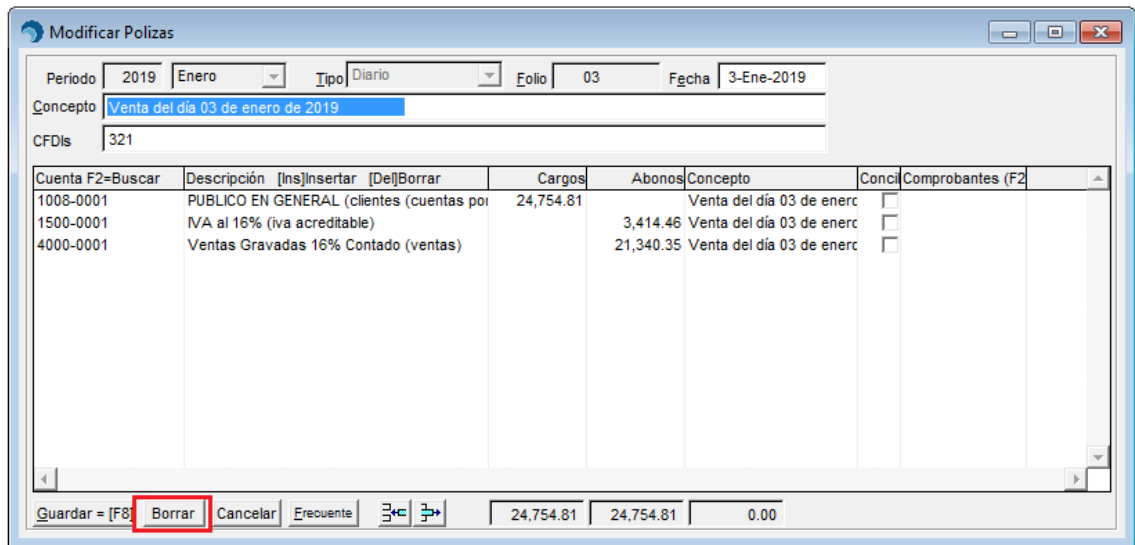


9. Y listo, la póliza ha sido modificada correctamente.

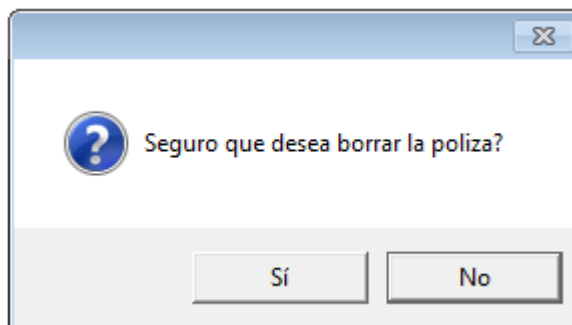
Borrar Pólizas

Para borrar una póliza deberá consultarla previamente:

1. Ingresar al menú de **Contabilidad / Modificar Pólizas**.
2. Indicar el período en el que se encuentra registrada la póliza (Año y Mes).
3. Indicar el tipo de póliza, el folio correspondiente de dicha póliza y presionar ENTER.
4. En la parte inferior de esta ventana, deberá presionar el botón de **[Borrar]**.



5. Confirmar que desea eliminar la póliza.



6. Y listo, la póliza ha sido eliminada correctamente.

Pólizas Frecuentes

Una póliza frecuente es una plantilla que estará disponible en el sistema para que la pueda utilizar en cualquier movimiento, sin tener que volver a capturar los asientos contables.

Para hacer una póliza frecuente en el sistema deberá:

1. Ingresar al menú de **Contabilidad / Modificar Pólizas**.
2. Indicar el período en el que se encuentra registrada la póliza (Año y Mes).
3. Indicar el tipo de póliza, el folio correspondiente de dicha póliza y presionar ENTER.
4. En la parte inferior de esta ventana, deberá presionar el botón de **[Frecuente]**.

Cuenta F2=Buscar	Descripción [Ins]Insertar [Del]Borrar	Cargos	Abonos	Concepto	Concl	Comprobantes (F2)
1008-0001	PUBLICO EN GENERAL (clientes (cuentas por	24,754.81		Venta del día 03 de enerc	<input type="checkbox"/>	
1500-0001	IVA al 16% (iva acreditable)		3,414.46	Venta del día 03 de enerc	<input type="checkbox"/>	
4000-0001	Ventas Gravadas 16% Contado (ventas)		21,340.35	Venta del día 03 de enerc	<input type="checkbox"/>	

5. Deberá confirmar que está seguro de generar una póliza frecuente.

6. Deberá establecer la descripción que desea colocarle a dicha póliza y presionar el botón de **[Continuar]**.

7. Y listo, la póliza frecuente ha sido generada correctamente.
8. Estas pólizas estarán disponibles en el menú de **Contabilidad / Pólizas Frecuentes**.